Rodrigo Caetano Silva - 12326370

**EMPRESA: Estacionamento do Zé**

**ENDEREÇO: Rua Dois De Setembro n°55 – cep 123456-78**

**LOCAL: São Paulo**

**DATA: 15/02/2024**

**TELEFONE: (19) 1235467-8987**

**EMAIL:** [**ze123@gmail.com**](mailto:ze123@gmail.com)

**RESPONSÁVEL(is) - EMPRESA: André Mendeleck**

**RESPONSÁVEL(is) – SOFTWARE: Rodrigo Caetano Silva**

**PARTICIPANTE(s)/REPRESENTANTE(s): Jeferson Silvino, Marcos Mataiana, João Vitor**

**OBJETIVO(s):**

Facilitar a gestão operacional do estacionamento, proporcionando uma experiência fluida e eficiente tanto para os clientes quanto para os funcionários, através da implementação de um sistema de software abrangente e intuitivo.

**MACROVISÃO:**

Desenvolvimento de software para gestão operacional de estacionamento.

**CONTEXTO ATUAL:**

A infraestrutura atual compreende 100 vagas, incluindo 5 vagas especiais, numeradas em ordem crescente. Os procedimentos de entrada de veículos incluem a recepção do veículo, registro da placa, marca, modelo, cor, data, hora e atribuição de vaga. É emitido um boleto de entrada para o cliente. Os veículos são estacionados em vagas específicas e as chaves são organizadas em chaveiros com 100 ganchos. O pagamento só é efetuado no fechamento da conta, não sendo permitido adiantamentos. Para clientes mensalistas, o cadastro adicional inclui nome, endereço, telefone e CPF. Na saída, o cliente entrega o boleto e são registrados a data e hora, o sistema calcula o valor devido e o pagamento é efetuado (em dinheiro, pix, cartão de débito/crédito). A chave é retirada do chaveiro, o veículo é recuperado e entregue ao cliente junto com o recibo de saída.

**STAKEHOLDERS:**

Proprietário – Responsável pela gestão global, coordenando as funções operacionais. Atendente – Encarregado de receber os veículos na entrada e na saída. Caixa – Responsável pela gestão financeira e pelo registro dos veículos estacionados. Manobrista – Encarregado de manobrar os veículos nas vagas.

**REQUISITOS FUNCIONAIS:**

* **Cadastro de Veículos Horistas e Mensalistas:**

O sistema deve permitir o cadastro de veículos para clientes horistas e mensalistas.

* + Para clientes horistas, devem ser registradas informações básicas do veículo, como placa, marca, modelo e cor.
  + Para clientes mensalistas, o cadastro deve incluir informações adicionais, como nome, endereço, telefone e CPF.
* **Gestão de Veículos Estacionados:**

O sistema deve possibilitar a gestão eficiente dos veículos estacionados, identificando vagas disponíveis e ocupadas.

* + Deve ser capaz de atribuir vagas específicas aos veículos durante o processo de entrada.
  + Registro de Entrada, Saída e Estadia de Veículos:
  + Registrar de forma precisa a entrada de veículos, incluindo data, hora e vaga atribuída.
  + Registrar a saída dos veículos, registrando a data, hora de saída e o tempo de estadia.
  + Manter um histórico detalhado das movimentações de entrada e saída dos veículos.
* **Cobrança dos Valores Devidos:**
  + Permitir a cobrança dos valores devidos aos clientes no momento do pagamento.
  + Aceitar diferentes formas de pagamento, como pix, cartão de crédito, débito e dinheiro.
  + Calcular o valor da estadia com base no tempo de permanência e nas tarifas vigentes.
* **Elaboração de Relatórios Diários:**
  + Gerar relatórios diários que apresentem o fluxo de veículos, incluindo o número de entradas e saídas.
  + Apresentar detalhes sobre o fluxo de valores, discriminando os pagamentos realizados em cada forma de pagamento.
  + Realizar o fechamento do caixa, destacando os valores recebidos e identificando eventuais devedores.
* **Elaboração de Relatórios Mensais:**
  + Produzir relatórios mensais que consolidem as informações do período, facilitando o fechamento contábil.
  + Apresentar um resumo das operações realizadas ao longo do mês, incluindo receitas e despesas.
* **Cadastro de Ocorrências:**
  + Permitir o registro de ocorrências, como danos aos veículos, incidentes de segurança ou qualquer outra situação relevante.
  + Registrar detalhes das ocorrências, incluindo data, hora, veículo envolvido e uma descrição completa do evento.
* **Controle de Acesso por Senha:**
  + Garantir que todos os usuários tenham acesso protegido por senha.
  + Implementar um sistema de controle de acesso seguro, que restrinja o acesso apenas a usuários autorizados.